



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de noviembre de 2025

Señor (a)

Yamile Galvis Quintero

SUPERVISOR(A) Contrato 8360151 de 2025

Cargo del supervisor Coordinadora académica

JORNADA FS- CENTRO GESTION INDUSTRIAL

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.SLCNTR.15801155 del año 2025

Luz Yency Otalora Cortes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.491.453 de Bogotá, en calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma Trece millones treinta y un mil novecientos cuarenta y ocho pesos M/Cte. (\$13.031.948). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago proporcional al mes de septiembre de 2025, por valor de Un millón doscientos veintiséis mil quinientos treinta y seis pesos M/Cte. (\$1.226.536). b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/Cte. (\$4.599.511) cada uno. c) Un (01) ultimo pago proporcional correspondiente al mes de diciembre por valor de Dos millones seiscientos seis mil trescientos noventa pesos M/cte. (\$2.606.390).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en las modalidades presencial y/o virtual según corresponda, en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulados, articulación con la media y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignan, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Se acompañó y Asesorar de forma integral a los aprendices en el proceso	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de noviembre de 2025	listado asistencia registro fotográfico sesión presencial



1	de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	en las competencias y grupos asignados: 3322455- promoción de seguridad alimentaria e Higiene y manipulación de alimentos resultados de aprendizaje: orientar la transformación, conservación o comercialización de alimentos destinados al consumo de las familias del sector agropecuario.	
2	Se presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos: grupo: 3322455- promoción de seguridad alimentaria e higiene y manipulación de alimentos resultados de aprendizaje: orientar la transformación, conservación o comercialización de alimentos destinados al consumo de las familias del sector agropecuario.	Pantallazo plataforma de portafolio de formación. Revisión de las evidencias desarrolladas en plataforma.
3	Se respondió por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo..	Se tuvo formación durante el mes de septiembre, los días martes, miércoles y jueves de forma sincrónica y el día domingo en el ambiente TOR 309, se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación. El portátil esta en perfecto estado y no ha presentado ningún inconveniente.



		El Centro de Gestión Industrial me facilitó un computador portátil para impartir la formación de manera alterna.	
4	Se Presento en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de septiembre, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo actividades académicas
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó esta actividad durante el mes // o colocar la participación específica en los diseños curriculares	N/A / o colocar la evidencia de la participación en los diseños curriculares
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizó esta actividad durante el mes	No se realizó esta actividad durante el mes
7	SE reportaron en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Se reportan horas académicas del mes correspondiente.	Reporte horas académicas del mes correspondiente.



	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		
8	Apoyar dentro del marco de la estrategia ECSA del Centro de Gestión Industrial, para así robustecer los diferentes proyectos de Innovación y desarrollo tecnológico.	No se Realizó Actividad durante el mes // o colocar el proyecto que apoyaron específicamente.	N/A / o colocar la evidencia del proyecto que apoyaron
9	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	No se realizó actividad durante el mes / o colocar específicamente que capacitación realizaron	N/A / o colocar la evidencia de las capacitaciones que participaron.
10	Se realizaron las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato.	No se cuenta con evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 91032078 de la planilla, 13/11/2025 / No 9158772 del 20/11/2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma


Luz Yency Otálora Cortés
Contratista

C.C. No. 52.491.453 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Yamile Galvis Quintero
Supervisor(a) Contrato 8360151de 2025
Coordinadora Académica